



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Хр. Хансен»

А.В. Соллогуб

«29» ноября 2018

**Политика по осуществлению
выбора дистрибьюторов**

Г. МОСКВА

	СВОД ПОЛИТИК ПОЗИЦИЙ И ПРОЦЕДУР Политика по осуществлению выбора дистрибьюторов CHR – A8 - 2018 PAGE 2 OF 24	Версия 1.0
		Для внутреннего и внешнего использования

ЦЕЛЬ ПОЛИТИКИ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая политика (далее по тексту – «**Политика**») направлена на создание и поддержание эффективной системы дистрибуции Товаров Хр.Хансен, с целью:

- a. удовлетворения потребностей Покупателей в Товарах,
- b. предоставления Покупателям существенных выгод и пользы,
- c. минимизации рисков совершения неправомерных действий со стороны Дистрибьюторов в ходе осуществления их деятельности, связанной с реализацией Товара, и, соответственно, минимизации рисков наступления негативных юридических, репутационных и/или финансовых последствий для Хр.Хансен, вследствие таких действий.

Настоящая Политика призвана обеспечить соответствие процесса выбора Дистрибьюторов, желающих заниматься реализацией Товара Хр.Хансен, стандартам должной осмотрительности, а также Антикоррупционной политике, Кодексу корпоративной этики, Положению о коммерческой тайне, а также законодательству Российской Федерации.

Процедура предназначена для координации процесса выбора среди Потенциальных Дистрибьюторов на основании недискриминационных, прозрачных и объективных критериев, а также при условии соблюдения установленных правил и законодательства Российской Федерации. Политика призвана обеспечить соответствие всех Дистрибьюторов стандартам Хр.Хансен, применимым к Дистрибьюторам, а также минимизировать риски Хр.Хансен от совершения Дистрибьюторами каких-либо неправомерных действий в ходе сотрудничества с Хр.Хансен и осуществления реализации Товаров.

Данная политика применяется в равной степени ко всем Потенциальным Дистрибьюторам.

ГЛОССАРИЙ

Аудит – ряд мер по проверке Дистрибьютора на предмет соответствия установленным Хр.Хансен критериям выбора и Стандартам Дистрибьютора, согласно процедуре, установленной настоящей Политикой;

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Аффилированными лицами юридического лица являются:

	СВОД ПОЛИТИК ПОЗИЦИЙ И ПРОЦЕДУР Политика по осуществлению выбора дистрибьюторов CHR – A8 - 2018 PAGE 3 OF 24	Версия 1.0 Для внутреннего и внешнего использования

- (a) член его Совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, член его коллегиального исполнительного органа, а также лицо, осуществляющее полномочия его единоличного исполнительного органа;
- (b) лица, принадлежащие к той группе лиц, к которой принадлежит данное юридическое лицо;
- (c) лица, которые имеют право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица;
- (d) юридическое лицо, в котором данное юридическое лицо имеет право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица;

Дистрибьютор – юридическое лицо, с которым у Хр.Хансен заключен Дистрибьюторский Договор, и которое соответствует стандартам, указанным в Дистрибьюторском Договоре;

Дистрибьюторский Договор – договор, заключенный между Хр.Хансен и Дистрибьютором;

Заявка – заявка, заполняемая Потенциальным Дистрибьютором в целях участия в процедуре выбора Дистрибьютора, форма которой утверждена Хр.Хансен в Приложении № 2 к настоящей Политике;

Комиссия – комиссия, формируемая генеральным директором Хр.Хансен для рассмотрения Заявок в порядке, установленном настоящей Политикой;

Критерии выбора – принципы и нормы, обязательные для соблюдения работниками Хр.Хансен при принятии решения о проведении Проверки и заключении / не заключении Дистрибьюторского Договора с Потенциальными Дистрибьюторами;

Покупатель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, приобретающее Товары для использования в своей предпринимательской деятельности, но не для перепродажи;

Политика – настоящая политика, регулирующая процедуру выбора Дистрибьюторов Хр.Хансен, и подписанная и утвержденная генеральным директором Хр.Хансен;

Потенциальный Дистрибьютор – юридическое лицо, подающее заявку на участие в отборе на право быть официальным Дистрибьютором Товаров Хр.Хансен в соответствии с настоящей Политикой;

	СВОД ПОЛИТИК ПОЗИЦИЙ И ПРОЦЕДУР Политика по осуществлению выбора дистрибьюторов CHR – A8 - 2018 PAGE 4 OF 24	Версия 1.0 Для внутреннего и внешнего использования

Проверка – ряд мер по проверке Потенциального Дистрибьютора на предмет соответствия установленным Хр.Хансен критериям выбора и Стандартам Дистрибьютора, согласно процедуре, установленной настоящей Политикой;

Стандарты Дистрибьютора – ряд стандартов, которым должны соответствовать все действующие Дистрибьюторы Хр.Хансен, закрепленные в Дистрибьюторском Договоре и приведенные в настоящей Политике, соответствие которым также является одним из критериев выбора Потенциальных Дистрибьюторов;

Тендер – процедура выбора среди Потенциальных Дистрибьюторов, решение о проведении которой принимается генеральным директором совместно с представителями учредителей Хр.Хансен, и осуществляется в соответствии с настоящей Политикой;

Товары (Товар) – товары производства группы компаний «Chr. Hansen» (Дания, Германия, Италия, другие страны производители), поставляемые Хр.Хансен Дистрибьютору для того, чтобы Дистрибьютор осуществил перепродажу таких товаров конечным Покупателям;

Хр.Хансен – Общество с ограниченной ответственностью «Хр.Хансен».

1. КРИТЕРИИ ВЫБОРА ДИСТРИБЬЮТОРА

1. Для прохождения отбора / сохранения существующих дистрибьюторских отношений с Хр.Хансен каждый Потенциальный Дистрибьютор / Дистрибьютор должен соответствовать одновременно всем следующим критериям:

1.1. наличие опыта работы на рынке ингредиентов для пищевой и молочной промышленности – не менее 3х лет, наличие контактов на рынке;

1.2. наличие в штате компетентного персонала в количестве, достаточном для надлежащего исполнения обязательств по отношению к Покупателю в соответствии со стандартами Хр.Хансен. Под компетентным персоналом в достаточном количестве понимается наличие в штате дистрибьютора не менее одного продавца-консультанта

на объём продаж Товаров Хр.Хансен до 500,000 (пятьсот тысяч) евро в год, не менее двух консультантов - технологов на объём продаж Товаров Хр.Хансен от 500,000 до 1000,000 (один миллион) евро в год, и т.д. Консультанты - технологи должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие технологического образования в молочной или пищевой промышленности,

	СВОД ПОЛИТИК ПОЗИЦИЙ И ПРОЦЕДУР Политика по осуществлению выбора дистрибьюторов CHR – A8 - 2018 PAGE 5 OF 24	Версия 1.0 Для внутреннего и внешнего использования

- наличие не менее двух положительных рекомендаций,
- наличие опыта работы по проведению выработок на молочных или пищевых заводах не менее 2-х лет,
- наличие необходимых знаний в сфере основ торговли на соответствующем рынке, а также знание специфики продукции Хр.Хансен;

1.3. надежность, высокая репутация Потенциального Дистрибьютора / Дистрибьютора, известность на рынке пищевых и молочных ингредиентов на территории РФ в качестве добросовестного участника рынка, который ведет свой бизнес прозрачно, ответственно и этично;

1.4. отсутствие задолженностей перед государством по выплате налогов, отсутствие неучтенных операций или двойного учета («серых схем»);

1.5. наличие подходящего места для осуществления дистрибьюторских функций в отношениях с Хр.Хансен, а именно:

- наличие соответствующего современного оборудования: оборудованного чистого склада, предназначенного для хранения Товаров Хр.Хансен, что должно быть подтверждено копией подписанного договора на аренду склада или документом, подтверждающим наличие склада в собственности Потенциального Дистрибьютора / Дистрибьютора, и
- *при продаже замороженных культур*: наличие готового к использованию холодильного оборудования, способного поддерживать температуру -45 °С для замороженных культур и одобренного Хр.Хансен.

1.6. наличие плана по развитию бизнеса продаж Товара на период не менее 3-х лет вперед для действующих дистрибьюторов и плана продаж на 12 месяцев для Потенциальных Дистрибьюторов, а также способности и готовности реализовать данный план;

1.7. наличие клиентской базы, позволяющей осуществлять перепродажу Товаров Покупателям в соответствии с представленным планом по развитию бизнеса продаж Товара, а также расширять сферы распространения Товаров Хр.Хансен на соответствующих рынках;

1.8. наличие возможности оказывать сопутствующие логистические услуги на должном уровне. Для этого, помимо прочего, процесс перевозки, а также непосредственно сами транспортные средства, с помощью которых осуществляется перевозка Товара, должны соответствовать требованиям законодательства РФ. При перевозке замороженных культур необходимо также наличие возможности сохранить нужную температуру (-45 °С) во время транспортировки.

Для подтверждения соответствия данному критерию Дистрибьютор должен предоставить документы, подтверждающие наличие в собственности транспортные средства, соответствующих указанным выше требованиям, или копии подписанных договоров на осуществлении доставки Товаров с транспортными компаниями, соблюдающими вышеуказанные требования к транспортным средствам и процессу осуществления транспортировки (доставки) Товаров.

	СВОД ПОЛИТИК ПОЗИЦИЙ И ПРОЦЕДУР Политика по осуществлению выбора дистрибьюторов CHR – A8 - 2018 PAGE 6 OF 24	Версия 1.0
		Для внутреннего и внешнего использования

1.9. готовность соблюдать данную Политику, Антикоррупционную политику Хр.Хансен, Кодекс корпоративной этики Хр.Хансен, Положения о коммерческой тайне Хр.Хансен, Положения о корпоративной социальной ответственности, действующие у Хр.Хансен и представленные Потенциальному Дистрибьютору / Дистрибьютору для ознакомления. В частности, Потенциальный Дистрибьютор / Дистрибьютор гарантирует, что он:

- соблюдает нормативные правовые акты государств, на территории которых осуществляет деятельность,
- не участвует в коррупционной деятельности (включая, но не ограничиваясь, подкупом любого рода),
- не является стороной в какой-либо сделке, нарушающей применимое законодательство, и не участвует в какой-либо деятельности, нарушающей применимое законодательство,
- строго соблюдает правила, касающиеся охраны окружающей среды, охраны труда и безопасности,
- не осуществляет и не допускает дискриминацию или злоупотребления на рабочих местах в ходе осуществления работниками своей трудовой деятельности,
- демонстрирует свою приверженность защите общепринятых прав и свобод человека, не использует детский труд, рабский или незаконный труд иммигрантов и не прибегает к психологическому и физическому принуждению;
- обеспечивает принятие таких же или более строгих принципов соблюдения законодательных требований всеми своими контрагентами.

1.10. наличие реальных возможностей по:

- реализации (перепродаже Покупателям) поставляемых Товаров с соблюдением высокого уровня клиентского обслуживания,
- по обеспечению Покупателей необходимой информационной и технической поддержкой в отношении Товаров

в целях достижения надлежащей степени удовлетворения потребностей Покупателей в Товарах и обеспечения Покупателей возможностями оптимального использования Товаров;

1.11. соблюдение всех требований законодательства Российской Федерации, в том числе требования Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции» (далее – «**Антикоррупционное законодательство**»);

	СВОД ПОЛИТИК ПОЗИЦИЙ И ПРОЦЕДУР Политика по осуществлению выбора дистрибьюторов CHR – A8 - 2018 PAGE 7 OF 24	Версия 1.0
		Для внутреннего и внешнего использования

1.12. соблюдение принципов конфиденциальности в отношении информации, касающейся деятельности или продукции Хр.Хансен, т.е. наличие реальных возможностей по организации правильного хранения такой конфиденциальной информации и не распространения ее третьим лицам. Для подтверждения соответствия данному критерию Потенциальный Дистрибьютор / Дистрибьютор может предоставить следующие документы:

- для доказательства наличия мер по сохранению конфиденциальной информации внутри компании Дистрибьютора / Потенциального Дистрибьютора:
 - образец типового трудового договора или иного специального соглашения, заключаемого с работниками в целях соблюдения последними обязательств по соблюдению конфиденциальности в отношении информации, полученной в ходе осуществления трудовой деятельности,
 - копию Положения о коммерческой тайне (если такой локальный нормативный акт принят);
 - сведения о технических мерах, принимаемых на практике, для обеспечения сохранения конфиденциальной информации;
 - доказательство того, что только ограниченный перечень работников будет иметь доступ к конфиденциальной информации Хр.Хансен;
- доказательства соблюдения обязательств по конфиденциальности в отношениях с третьими лицами, вовлеченными в деятельность по осуществлению дистрибуции товаров, например, предоставление копий договоров с логистическими компаниями, осуществляющими транспортировку Товара, иными третьими лицами, вовлекаемыми в процесс дистрибуции Товара;

1.13. отсутствие Аффилированных лиц (связанных сторон) в составе других Дистрибьюторов, в составе Покупателей, по отношению к Хр.Хансен, или в составе третьих лиц, в отношении которых у Хр.Хансен есть разумные и обоснованные опасения, что такие третьи лица смогут использовать в своих интересах и во вред Хр.Хансен конфиденциальную информацию Хр.Хансен, полученную ими в силу аффилированности с Потенциальным Дистрибьютором / Дистрибьютором (раскрытие, доступ к общей системе электронного документооборота и т.д.).

Подавая Заявку на участие в тендере, Потенциальный Дистрибьютор по умолчанию подтверждает свое соответствие всем вышеперечисленным критериям.

Вышеперечисленные критерии также являются **обязательными Стандартами**, которым Дистрибьюторы обязаны соответствовать в ходе осуществления дистрибьюторской деятельности;

	СВОД ПОЛИТИК ПОЗИЦИЙ И ПРОЦЕДУР	Версия 1.0
	Политика по осуществлению выбора дистрибьюторов CHR – A8 - 2018 PAGE 8 OF 24	Для внутреннего и внешнего использования

2. ПОИСК И ВЫБОР ДИСТРИБЬЮТОРА

2.1. Процедура выбора дистрибьютора состоит из следующих этапов: принятие решения о необходимости проведения выбора среди Потенциальных Дистрибьюторов; формирование комиссии, ответственной за рассмотрение Заявок; размещение информации о проведении отбора среди Потенциальных Дистрибьюторов; подача Заявок Потенциальными Дистрибьюторами в течение установленного срока; подтверждение получения Заявок со стороны Хр.Хансен; передача Потенциальными Дистрибьюторами всех документов и информации, необходимых для проведения Проверки; проведение полной Проверки каждого Потенциального Дистрибьютора для оценки соответствия критериям выбора, принятие решения и объявление итогов выбора среди Потенциальных Дистрибьюторов.

2.2. Генеральный директор Хр.Хансен совместно с представителями учредителей Хр.Хансен принимают решение о необходимости произведения выбора Дистрибьютора, при необходимости уточняет и конкретизирует перечень критериев, по которым будет произведен выбор среди Потенциальных Дистрибьюторов, приведенный в настоящей Политике, и определяет время и сроки, когда будет проводиться данный отбор.

2.3. Накануне размещения информации о проведении Тендера, генеральный директор Хр.Хансен формирует Комиссию, ответственную за рассмотрение Заявок Потенциальных Дистрибьюторов, в порядке, установленном настоящей Политикой, а также распределяет между членами Комиссии критерии, на предмет соответствия которым, они должны проверять Потенциальных Дистрибьюторов. В состав Комиссии входят: генеральный директор, главный бухгалтер, три руководителя разных отделов (на выбор, по решению генерального директора, в зависимости от специфики проводимого Тендера и степени загруженности руководителей), ассистент по административным и правовым вопросам и сотрудник, отвечающий за взаимодействие с Дистрибьюторами.

2.4. После принятия решения о необходимости проведения Тендера и формирования Комиссии, информация о проведении данного Тендера с перечнем критериев и сроках проведения рассылается известным Хр.Хансен Потенциальным Дистрибьюторам на соответствующем рынке, которые, по мнению Хр.Хансен, могут быть заинтересованы в участии в Тендере, а также размещается на сайте www.chr-hansen.ru. При этом получение известными Хр.Хансен Потенциальными Дистрибьюторами информации о Тендере не является оказанием предпочтения какого-либо рода и не влияет на принятие итогового решения по результатам Тендера, все участники Тендера находятся в равных условиях.

2.5. Время подачи заявки на участие в Тендере не может быть больше, чем 7 (семь) рабочих дней, с момента размещения информации о проведении Тендера.

2.6. Для участия в Тендере Потенциальный Дистрибьютор должен заполнить заявку Потенциального Дистрибьютора по форме, представленной в Приложении № 2 к данной Политике в течение срока, указанного на сайте по конкретному Тендеру, Потенциальный Дистрибьютор должен направить в адрес Хр.Хансен письмом по почте (заказным либо курьерской службой) или по электронной почте предложение о заключении

	СВОД ПОЛИТИК ПОЗИЦИЙ И ПРОЦЕДУР Политика по осуществлению выбора дистрибьюторов CHR – А8 - 2018 PAGE 9 OF 24	Версия 1.0 Для внутреннего и внешнего использования

Дистрибьюторского Договора с приложением формы заявки, подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью Потенциального Дистрибьютора. При этом датой направления Заявки является дата её отправления любым из способов, перечисленных выше. В случае возникновения разногласий между Хр.Хансен и Потенциальным Дистрибьютором касательно того, была ли Заявка направлена в срок, установленный для конкретного Тендера, бремя доказывания ложится на Потенциального Дистрибьютора.

2.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Потенциального Дистрибьютора Заявки Хр.Хансен подтверждает письмом по почте (заказным либо курьерской службой) или по электронной почте получение от Потенциального Дистрибьютора Заявки, сообщает Потенциальному Дистрибьютору о необходимости прохождения Проверки и предоставления дополнительных документов и информации в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Политике, а также пунктом 3.8. ниже.

2.8. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подачи Заявки для участия в Тендере Потенциальный Дистрибьютор предоставляет Хр.Хансен все необходимые информацию и документы, указанные в Приложении № 1 к настоящей Политике, а также свидетельство о соответствии Правилам по перевозке и хранению Товаров Хр.Хансен (составленное в свободной форме).

2.9. После получения от Потенциальных Дистрибьюторов Заявок, а также всех необходимых документов и информации в соответствии с пунктом 3.8. и Приложением № 1 к настоящей Политике, в течение 10 (десяти) рабочих дней Комиссия подтверждает получение от Потенциального Дистрибьютора соответствующей информации и документов и проводит их проверку на предмет комплектности и надлежащей формы. В случае соответствия предоставленных документов и информации формальным требованиям, установленным настоящей Политикой, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения от Потенциального Дистрибьютора всей информации и документов Хр.Хансен, сообщает Потенциальному Дистрибьютору о начале проведения Проверки.

2.10. В течение 5 рабочих дней после истечения срока для подачи Потенциальными Дистрибьюторами дополнительных документов и информации в соответствии с Приложением № 1 и пунктом 3.8. настоящей Политики, в целях оптимизации процесса проведения Проверки и для согласования дальнейших действий по анализу Заявок, Комиссия собирается для формирования списка Потенциальных Дистрибьюторов, Заявки, предоставленная информации и документы которых соответствуют всем требованиям, установленным данной Политикой.

2.11. Далее начинается Проверка Комиссией всех заявителей на предмет соответствия критериям, установленным настоящей Политикой и конкретизированными в объявлении о соответствующем Тендере. Каждый член Комиссии отвечает за проверку Потенциального Дистрибьютора по предоставленным документам и доступной публичной информации на предмет соответствия нескольким из критериев, в соответствии с распределением критериев, осуществленным генеральным директором при создании Комиссии. Ответственность за

	СВОД ПОЛИТИК ПОЗИЦИЙ И ПРОЦЕДУР Политика по осуществлению выбора дистрибьюторов CHR – A8 - 2018 PAGE 10 OF 24	Версия 1.0 Для внутреннего и внешнего использования

проведение Проверки и принятие решения о соответствии Потенциального Дистрибьютора определенным критериям отбора возлагается на каждого члена комиссии.

2.12. В случае необходимости в процессе проведения Проверки Потенциального Дистрибьютора на предмет соответствия критериям, установленным настоящей Политикой и требованиями к определенному Тендеру, Комиссия имеет право привлечь независимую компанию для оценки помещения, бизнес-процессов и прочих параметров Потенциальных Дистрибьюторов.

2.13. В рамках проведения Проверки Потенциального Дистрибьютора Хр.Хансен вправе после изучения документов, предоставленных согласно Приложению 1, осуществить личный осмотр (а) помещения для ведения бизнеса (офис и склад), (б) транспортных средств, с помощью которых Потенциальный Дистрибьютор планирует осуществлять перевозку Товара, (в) оборудования Потенциального Дистрибьютора для хранения Товара Хр.Хансен и помещения для хранения. По результатам осмотра, Хр.Хансен составляет акт о результатах осмотра.

2.14. Комиссия проводит Проверку всех Потенциальных Дистрибьюторов, участвующих в Тендере, в течение 100 (ста) календарных дней, в зависимости от качества предоставленной информации, количества Потенциальных Дистрибьюторов и сотрудничества каждого из Потенциальных Дистрибьюторов в ходе Проверки.

2.15. По итогам проведения Проверки и анализа предоставленных документов и информации Комиссия принимает решение о соответствии / несоответствии Потенциальных Дистрибьюторов критериям, установленным настоящей Политикой. Такое решение принимается в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента завершения Проверки. Комиссия не имеет права принять решение о заключении Дистрибьюторского Договора с Потенциальным Дистрибьютором без проведения Проверки в соответствии с процедурой, установленной данной Политикой.

2.16. На основе принятого решения, Комиссия информирует всех заявителей о результатах Тендера путем направления соответствующего уведомления на указанные электронные адреса всех Потенциальных Дистрибьюторов, подавших Заявки, а также путем публикации информации о выбранных Дистрибьюторах на официальном сайте Хр.Хансен www.chr-hansen.ru.

2.17. Максимальный срок проведения Проверки и принятия решения о соответствии/несоответствии Потенциального Дистрибьютора критериям, установленным настоящей Политикой, составляет 120 (сто двадцать) календарных дней с момента направления Потенциальному Дистрибьютору сообщения о начале проведения Проверки, согласно п. 3.9.

2.18. Если по итогам проведенной Проверки Потенциального Дистрибьютора будет установлено, что Потенциальный Дистрибьютор отвечает всем критериям отбора, Хр.Хансен высылает выбранному Дистрибьютору уведомление о решении заключить с ним договор, с вложенной формой Дистрибьюторского Договора. Уведомление о принятом решении

	СВОД ПОЛИТИК ПОЗИЦИЙ И ПРОЦЕДУР	Версия 1.0
	Политика по осуществлению выбора дистрибьюторов CHR – A8 - 2018 PAGE 11 OF 24	Для внутреннего и внешнего использования

направляется Потенциальному Дистрибьютору в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Дистрибьюторского договора с Потенциальным Дистрибьютором.

2.19. Основаниями для отказа от заключения Дистрибьюторского Договора являются:

- (а) предоставление недостоверной или вводящей в заблуждение информации;
- (б) непредставление всей необходимой информации в указанный срок;
- (в) несоответствие критериям выбора дистрибьютора;
- (г) отсутствие возможности достичь соглашения в ходе согласования текста Дистрибьюторского Договора, согласно пункту 3.20. настоящей Политики.

2.20. После получения от Хр.Хансен типового Дистрибьюторского Договора, Потенциальный Дистрибьютор в течение [15 (пятнадцати)] календарных дней имеет право направить свои предложения по изменению Дистрибьюторского Договора. Хр.Хансен рассматривает такие предложенные изменения в течение [15 (пятнадцати)] календарных дней и направляет Потенциальному Дистрибьютору свое решение о согласии или несогласии принять данные изменения. В случае невозможности окончательного согласования условий Дистрибьюторского Договора в ходе дальнейших переговоров в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Потенциальным Дистрибьютором первых комментариев Хр.Хансен по предложенным изменениям, Хр.Хансен и Потенциальный Дистрибьютор имеют право не заключать Дистрибьюторский Договор.

2.21. Несоответствие критериям Дистрибьютора, установленным в настоящей Политике, а также отказ от повторного Аудита в соответствии с разделом 4 настоящей Политики являются основаниями как для отказа Хр.Хансен от пролонгации существующего Дистрибьюторского Договора с Дистрибьютором, так и для его расторжения.

3. ПОВТОРНЫЙ АУДИТ

3.1. Хр.Хансен оставляет за собой право проводить регулярный Аудит Дистрибьютора на предмет соответствия критериям и требованиям, предъявляемым к Дистрибьютору, согласно настоящей Политике.

3.2. Хр.Хансен может инициировать первый Аудит после 3-х (трех) месяцев работы по Дистрибьюторскому Договору. Хр.Хансен не имеет права инициировать Аудит чаще, чем 2 (два) раза в год

3.3. Процедура и сроки проведения повторного Аудита регулируются положениями о Проверке, производимой в отношении Потенциального Дистрибьютора и описанной в разделе 3 настоящей Политики. В части, неурегулированной настоящей Политикой, при проведении Аудита Хр.Хансен и Дистрибьютор имеют право определять порядок Аудита по взаимному соглашению.

	СВОД ПОЛИТИК ПОЗИЦИЙ И ПРОЦЕДУР Политика по осуществлению выбора дистрибьюторов CHR – А8 - 2018 PAGE 12 OF 24	Версия 1.0
		Для внутреннего и внешнего использования

3.4. Хр.Хансен информирует Дистрибьютора о дате Аудита, составе комиссии и предъявляемым требованиям, также высылает список документов необходимых для данного Аудита за 7 (семь) рабочих дней до проведения Аудита.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящая Политика вступает в силу с [***].

4.2. Настоящая Политика публикуется и находится в открытом доступе для всех заинтересованных лиц на официальном сайте Хр.Хансен www.chr-hansen.ru.

4.3. Хр.Хансен имеет право в любое время вносить изменения в настоящую Политику и уведомлять всех заинтересованных лиц об изменениях путем размещения настоящей Политики на официальном сайте Хр.Хансен www.chr-hansen.ru.

4.4. Все приложения к настоящей Политике являются её неотъемлемой частью. Все термины и определения, используемые в приложениях, имеют такое же значение, как установлено в Политике.

	СВОД ПОЛИТИК ПОЗИЦИЙ И ПРОЦЕДУР Политика по осуществлению выбора дистрибьюторов CHR – A8 - 2018 PAGE 13 OF 24	Версия 1.0
		Для внутреннего и внешнего использования

Приложение № 1

к Политике по осуществлению выбора дистрибьюторов ООО «Хр.Хансен»

Список информации и документов, предоставляемых Дистрибьюторами и Потенциальными Дистрибьюторами для проведения Проверки (Аудита)

Для целей проведения Проверки (Аудита) Дистрибьюторы/Потенциальные Дистрибьюторы – юридические лица предоставляют Хр.Хансен следующие документы (оригиналы, или нотариально заверенные копии, или копии, заверенные подписью единоличного исполнительного органа и печатью Дистрибьютора, если иное не указано ниже):

- Свидетельство о регистрации в качестве юридического лица;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет и присвоении ИНН;
- Устав (последняя версия со всеми изменениями);
- Документы, подтверждающие полномочия представителя контрагента:
 - o протокол / решение учредителей о назначении/избрании на должность исполнительного органа организации,
 - o доверенность на совершение действий,
 - o паспорт представителя.
- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), ЕГРЮЛ, сроком действия не более 1 месяца на дату заключения договора;
- Копия последней декларации по налогу на добавленную стоимость с отметками налоговой инспекции о принятии декларации (в случае предоставления бухгалтерской отчетности в электронном виде, необходимо приложить протокол о подтверждении передачи документов);
- Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период;
- Документы, подтверждающие полномочия главного бухгалтера:
 - o Приказ о назначении главного бухгалтера

	Свод политик позиций и процедур Политика по осуществлению выбора дистрибьюторов CHR – A8 - 2018 PAGE 14 OF 24	Версия 1.0 Для внутреннего и внешнего использования

- Доверенность на лицо, которое планирует подписывать Дистрибьюторский Договор от имени Потенциального Дистрибьютора, если этим лицом будет не единоличный исполнительный орган,
- отчетность из списка ниже

Наименование	Период	Вид предоставления
Бухгалтерский Баланс (Ф1)	На последнюю отчетную дату , а также по состоянию на 31 декабря за последние три года	На бумаге и в электронном виде
Отчет о финансовых результатах (Ф2)	На последнюю отчетную дату , а также по состоянию на 31 декабря за последние три года	На бумаге и в электронном виде
Справки из всех обслуживающих банков: <ul style="list-style-type: none"> • О наличии/отсутствии картотеки №2 по р/с 	На текущий момент.	На бумаге и в электронном виде
<ul style="list-style-type: none"> • справку из налоговой об отсутствии задолженности • гарантийные письма (если есть договоренность с банком) 	На текущий момент.	На бумаге и в электронном виде

- копии договоров на аренду склада или свидетельство собственности на склад, предназначенный для хранения товара,
- копии договоров с логистическими компаниями на доставку товара (в том числе обеспечивающие перевозку товаров соблюдая температурный режим - 45 С, при перевозке замороженных культур)
- копии договоров на закупку сухого льда (при закупках замороженных культур),

	СВОД ПОЛИТИК ПОЗИЦИЙ И ПРОЦЕДУР Политика по осуществлению выбора дистрибьюторов CHR – A8 - 2018 PAGE 15 OF 24	Версия 1.0
		Для внутреннего и внешнего использования

- сведения об аффилированных лицах Потенциального Дистрибьютора и бенефициарных владельцев, владеющих более, чем 5% (пятью процентами) акций/ долей в уставном капитале Потенциального Дистрибьютора (документ, составленный в свободной форме и заверенный подписью исполнительного органа и печатью Потенциального Дистрибьютора),
 - подтверждение со стороны Потенциального Дистрибьютора об отсутствии у Потенциального Дистрибьютора задолженности перед бюджетом по состоянию не ранее чем за 30 (тридцать) дней до предоставления Потенциальным Дистрибьютором Хр.Хансен Дистрибьютора (документ, составленный в свободной форме и заверенный подписью исполнительного органа и печатью Потенциального Дистрибьютора),
 - Подтверждение со стороны Потенциального Дистрибьютора соблюдать Антикоррупционную политику Хр.Хансен, Кодекс корпоративной этики Хр.Хансен, Положение о коммерческой тайне Хр.Хансен, Положения о корпоративной социальной ответственности, действующие у Хр.Хансен. (документ, составленный в свободной форме и заверенный подписью исполнительного органа и печатью Потенциального Дистрибьютора),
 - Заявка Потенциального Дистрибьютора, заполненная по форме, приведенной в Приложении №2 к настоящей Политике (оригинал, заверенный подписью исполнительного органа и печатью Потенциального Дистрибьютора).
- Хр.Хансен имеет право запросить иные документы и сведения в ходе проверки, которые могут быть необходимы для анализа выгоды сотрудничества.

	СВОД ПОЛИТИК ПОЗИЦИЙ И ПРОЦЕДУР Политика по осуществлению выбора дистрибьюторов CHR – A8 - 2018 PAGE 16 OF 24	Версия 1.0
		Для внутреннего и внешнего использования

Приложение № 2

к Политике по осуществлению выбора дистрибьюторов ООО «Хр.Хансен»

ФОРМА ЗАЯВКИ ПОТЕНЦИАЛЬНОГО ДИСТРИБЬЮТОРА

1	Наименование Потенциального Дистрибьютора	
2	Организационно-правовая форма	
3	Адрес места нахождения	
4	Совпадает ли фактический и юридический адрес места нахождения? В случае несовпадения, укажите фактический адрес места нахождения	
5	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
7	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
8	Дата регистрации при создании	
9	Укажите количество работников, трудоустроенных у Потенциального Дистрибьютора	
10	Укажите участников / акционеров Потенциального	

	СВОД ПОЛИТИК ПОЗИЦИЙ И ПРОЦЕДУР Политика по осуществлению выбора дистрибьюторов CHR – A8 - 2018 PAGE 17 OF 24	Версия 1.0 Для внутреннего и внешнего использования

	Дистрибьютора (с указанием принадлежащих им долей в уставном капитале / акций)	
11	Перечислите офисы, филиалы и представительства Потенциального Дистрибьютора (при наличии) с указанием их адресов	
12	Перечислите дочерние общества и/или аффилированные лица, Потенциального Дистрибьютора, расположенные на территории Российской Федерации (при наличии) и Таможенного союза	
13	Укажите количество складов для хранения Продукции, имеющих в распоряжении Потенциального Дистрибьютора (с указанием адреса, площади, а также вида права, на основании которого Потенциальный Дистрибьютор использует данные склады)	
14	Укажите Товар, который Потенциальный Дистрибьютор планирует приобретать (замороженные или сухие культуры, энзимы, тесты, оборудование)	

	СВОД ПОЛИТИК ПОЗИЦИЙ И ПРОЦЕДУР Политика по осуществлению выбора дистрибьюторов CHR – A8 - 2018 PAGE 18 OF 24	Версия 1.0
		Для внутреннего и внешнего использования

15	Укажите объем закупок каждой планируемой к приобретению у Хр. Хансен Продукции в течение 12 календарных месяцев (сумма в Евро)	
16	Опишите характер деятельности, осуществляемой Потенциальным Дистрибьютором в целом	
17	Перечислите государства, в которых Потенциальный Дистрибьютор осуществляет свою деятельность	
18	Укажите регионы, субъекты и города, в которых Потенциальный Дистрибьютор осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации	
19	Укажите, имеет ли Потенциальный Дистрибьютор должный опыт, квалификацию работников, которые будут взаимодействовать с Хр. Хансен, а также отвечает ли Потенциальный Дистрибьютор иным требованиям и критериям, необходимым для соблюдения и/или выполнения согласно требованиям настоящей Политики.	

	СВОД ПОЛИТИК ПОЗИЦИЙ И ПРОЦЕДУР Политика по осуществлению выбора дистрибьюторов CHR – A8 - 2018 PAGE 19 OF 24	Версия 1.0
		Для внутреннего и внешнего использования

20	Укажите, имеет ли Потенциальный Дистрибьютор собственную сервисную службу (отвечающую за логистику и работу с клиентами).	
21	Укажите любую дополнительную информацию, которая по Вашему мнению может иметь значение для Хр.Хансен при рассмотрении Заявки Потенциального Дистрибьютора	

Прошу рассмотреть _____ (наименование Потенциального Дистрибьютора) в качестве Потенциального Дистрибьютора Хр.Хансен.

_____/((ФИО)/

М.П. (дата)

	Свод политик позиций и процедур Политика по осуществлению выбора дистрибьюторов CHR – A8 - 2018 PAGE 20 OF 24	Версия 1.0 Для внутреннего и внешнего использования

Приложение № 3

Опросник для Потенциального Дистрибьютора

Пожалуйста, заполните данный опросник, указав ответ «Да» / «Нет» или описав подробные ответы, где применимо. При необходимости оставляйте комментарии по любому пункту опросника по Вашему усмотрению. После заполнения опросника подпишите и верните контактному лицу ООО «Хр.Хансен».

ООО «Хр.Хансен» оставляет за собой право запросить документальное подтверждение указанных сведений или провести аудит системы менеджмента качества, а также оборудования и документов, имеющих отношение к дистрибуции товара.

1.	Помещения и оборудование		
1.1.	Наличие системы вентиляции на складе	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
1.2.	Наличие на складе постоянного уровня освещения и электроэнергии, достаточного для бесперебойной работы холодильного и морозильного оборудования	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
1.3.	Наличие сигнализации, оповещающей о выходе за пределы требуемых значений холодильного оборудования (при закупке замороженных культур)	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
1.4.	Наличие записей, подтверждающих температуру хранения товара	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
1.5.	Наличие защитных мер от проникновения посторонних лиц на территорию склада и офиса	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
1.6.	Наличие мер защиты от проникновения грызунов, насекомых и животных	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
1.7.	Наличие комнаты для персонала, расположенных отдельно от зон хранения товара	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
2.	Дистрибуция товара		
2.1.	Соблюдение принципа "First in - First out" («Первый закуплен» - «Первый отгружен») или "First Expired - First Out" (имеющее минимальный остаточный срок годности, отгружается первым)	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
2.2.	Регулярное проведение проверок складских запасов	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
2.3.	Наличие записей по результатам проверок складских запасов	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
3.	Персонал		
3.1.	Наличие уполномоченного по технологической поддержке клиентов. Под компетентным персоналом в достаточном количестве понимается наличие в штате дистрибьютора не менее одного консультанта - технолога на объём продаж Товаров Хр.Хансен до 500,000 (пятьсот тысяч) евро в год, не менее двух	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>

 <i>Improving food & health</i>	СВОД ПОЛИТИК ПОЗИЦИЙ И ПРОЦЕДУР Политика по осуществлению выбора дистрибьюторов CHR – A8 - 2018 PAGE 21 OF 24	Версия 1.0
		Для внутреннего и внешнего использования

	консультантов - технологов на объем продаж Товаров Хр.Хансен от 500,000 до 1000,000 (один миллион) евро в год, и т.д. Консультанты - технологи должны соответствовать следующим требованиям: <ul style="list-style-type: none"> • наличие технологического образования в молочной или пищевой промышленности и/или • наличие опыта работы по проведению выработок на молочных или пищевых заводах не менее 2-х лет, • наличие не менее двух положительных рекомендаций, • наличие необходимых знаний в сфере основ торговли на соответствующем рынке, а также знание специфики продукции Хр.Хансен; 		
3.2.	Наличие достаточного количества сотрудников, вовлеченных в деятельность по дистрибуции товара	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
4.	Обучение		
4.1.	Проведение регулярного обучения сотрудников	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
4.2.	Проведение регулярного изучения нормативных актов, регулирующих деятельность участников пищевого и молочного рынков	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
4.3.	Наличие программы обучения на год	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
4.4.	Наличие записей, подтверждающих прохождение сотрудниками обучения	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
5.	Деятельность, передаваемая на аутсорсинг. Поставщики		
5.1.	Наличие перечня утвержденных поставщиков	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
5.2.	Наличие системы оценки поставщиков услуг по хранению и транспортировке товаров	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
5.3.	Наличие заключенного договора с поставщиком товаров / услуг по хранению и транспортировке товаров, описывающий обязанности и ответственности каждой из сторон	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
6	Документы		
6.1.	Наличие у сотрудников оперативного доступа к документации, необходимой для выполнения функциональных обязанностей	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
6.2.	Наличие в компании должностных инструкций для сотрудников	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
7.	Какие зоны выделены в складском помещении (опишите)		

	СВОД ПОЛИТИК ПОЗИЦИЙ И ПРОЦЕДУР Политика по осуществлению выбора дистрибьюторов CHR – A8 - 2018 PAGE 22 OF 24	Версия 1.0
		Для внутреннего и внешнего использования

8.	Как контролируется срок годности товара (опишите)
9.	Как отслеживается движение товара (ERP системы и т.п.)
10.	Как отслеживается и контролируется температура хранения товара
11.	Каким образом обеспечивается защита товара при проведении погрузочно-разгрузочных работ от атмосферных осадков, воздействия температуры окружающей среды
12.	Где хранятся упаковочные материалы, используемые для упаковки заказов покупателям
13.	Где хранится инвентарь, оборудование и материалы для уборки

	СВОД ПОЛИТИК ПОЗИЦИЙ И ПРОЦЕДУР Политика по осуществлению выбора дистрибьюторов CHR – A8 - 2018 PAGE 23 OF 24	Версия 1.0
		Для внутреннего и внешнего использования

14.	Как осуществляется транспортировка товара конечным покупателям: собственным или контрактным транспортом
15.	Какие транспортные средства используются для транспортировки товара
16.	Каким образом пересматриваются и кем утверждаются документы, регламентирующие деятельность персонала, например, стандартные операционные процедуры, рабочие инструкции

Настоящим подтверждаю, что Я являюсь должным образом назначенным представителем компании, указанной ниже; что вся информация, предоставленная здесь, является верной и полной.

Подпись:	
Дата:	
ФИО:	
Должность:	
Компания:	

	СВОД ПОЛИТИК ПОЗИЦИЙ И ПРОЦЕДУР Политика по осуществлению выбора дистрибьюторов CHR – A8 - 2018 PAGE 24 OF 24	Версия 1.0
		Для внутреннего и внешнего использования

Приложение № 4

Форма Дистрибьюторского Договора ООО «Хр.Хансен» - см. отдельный документ в формате PDF